



Введен в действие
приказом АО «Вертолеты России»
от «30» декабря 2016 г. № 0177-ЗК

_____ А.А.Михеев
« » 2016 г.

«30» декабря 2016 г. № 0041-16-МД/УК

Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников АО «Вертолеты России» и предприятий Холдинга «Вертолеты России»

1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников АО «Вертолеты России» и предприятий Холдинга «Вертолеты России» (далее – Порядок) регламентирует процесс сообщения работника о факте обращения к нему в целях склонения его или иных лиц к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рекомендациями Управления по противодействию коррупции Департамента безопасности Государственной корпорации «Ростех» по выполнению требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Планом мероприятий по противодействию коррупции в Холдинге «Вертолеты России» на 2015-2016 годы от 25.12.2015 № ПД-15-042.

3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

коррупционное правонарушение – противоправное, виновное, общественно вредное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

предприятие Холдинга – организация, в отношении которой АО «Вертолеты России» в силу преобладающего участия в уставном капитале или в соответствии с заключенным договором либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этой организацией решения;

работодатель – АО «Вертолеты России» или предприятие Холдинга, вступившее в трудовые отношения с физическим лицом (работником);

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «Вертолеты России» или предприятием Холдинга;

Холдинг «Вертолеты России»/Холдинг – организационная, интегрированная структура, не являющаяся юридическим лицом, включающая в себя головную организацию АО «Вертолеты России» (в соответствии с Уставом АО «Вертолеты России» Управляющая организация), ее дочерние и зависимые организации, а также предприятия Холдинга.

4. Уведомление работником о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является должностной

обязанностью работника. Исключение составляют случаи, когда по данным фактам проведена и (или) проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам управляющей организации, предприятия Холдинга в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого предложения, или дня, когда ему стало известно о фактах склонения иных работников к совершению коррупционного правонарушения, направить уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по установленной форме (Приложение 1) в двух экземплярах в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в управляющей организации или на предприятии Холдинга. При поступлении указанного предложения вне рабочего времени работник обязан представить уведомление незамедлительно при первой возможности.

7. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, в иных случаях нахождения вне пределов места работы он обязан уведомить структурное подразделение или ответственное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника или иных работников к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уполномоченный представитель организует прием, регистрацию и учет поступивших от работников уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений и документов, полученных от работника, направившего уведомление, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в книге регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений установленной формы (Приложение 2) в день поступления уведомления.

Листы книги регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Книга регистрации уведомлений хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день его регистрации представляется генеральному директору АО «Вертолеты России», руководителю предприятия Холдинга (лицу, его замещающему), второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью зарегистрировавшего уведомление лица, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

12. Генеральный директор АО «Вертолеты России», руководитель предприятия Холдинга (лицо, его замещающее) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

- об оставлении уведомления без рассмотрения, если оно является анонимным;
- об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений;
- о передаче уведомления в правоохранительные органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления.

13. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением от 17.06.2016 № 0018-16-ЛНА/УК «О проведении служебных разбирательств в Холдинге «Вертолеты России», введенным в действие приказом АО «Вертолеты России» от 17.06.2016 № 0068-УК.

14. Работники несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель генерального директора
по безопасности
АО «Вертолеты России»
(управляющая организация)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

(ФИО руководителя организации)
от _____
(ФИО работника, должность,

структурное подразделение, контактный телефон)

Сообщаю, что: _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)
Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в
целях осуществления _____
(указывается сущность

предполагаемого коррупционного правонарушения)
Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось
посредством _____
(указывается способ склонения к совершению коррупционного

правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие или другие способы склонения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

(указываются время, дата, место (город, адрес)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор,
личный прием)

(сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку
от «30» декабря 2016 г. № 0041-16-ИНА/УК

Форма

КНИГА
регистрации уведомлений работников _____
(наименование организации)
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации	ФИО, должность работника, представившего уведомление	Подпись лица о получении зарегистрированного уведомления